

Referat styremøte STL Skien

Dato / sted: Borgestad kirke, 14. mars 2016

Tilstede: Erik Hofsten, Arne Johannes Holte, Hege Merethe Andal, Vidar Top

Fraværende: Mondher Jeridi

Referent: Vidar Top

(1) Godkjent agenda – signert protokoll

(2) Formell registrering

Hege kontakter Brønnøysundregistrene og tar hånd om nødvendige papirer.

(3) Konto og økonomiansvarlig

Reidun Johannessen fører regnskapet tlf 980 46 190.

Konto opprettes Sparebank 1 Telemark, Vidar Top kontakter. Økonomiansvarlig (Arne) og styreleder (Hege) gis disposisjonsrett.

(4) Kontaktopplysninger til styremedlemmer og medlemmer

Styret

Erik Hofsten, tlf 90626791, mesterik@online.no

Arne Johannes Holte tlf 97066807, ajholte@hotmail.com

Mondher Jeridim, tlf 41605991, jeridim@hotmail.com

Hege Merethe Andal, tlf 93201909, hege.merethe.andal@skien.kommune.no

Vidar Top, tlf 98298854, vidartop@gmail.com

Medlemsregister – online base

Vidar Top følger opp slik at alle får registrert seg, evt hjelper til med registreringen per telefon.

(5) Valg av revisor

Foreslått revisor, Tone Østvedt. Hege følger opp.

(6) Søknad om støtte

Vidar kontakter Skien kommune

Hege kontakter STL sentralt

Alle inviteres til å se etter mulige instanser for søknad om midler og støtte.

Styret gir leder og sekretær mandat til å utforme de nødvendige søknader og sende disse etter gjennomsyn via epost.

(7) Få med flere

Vidar Top avstemmer listene for å finne dem som har blitt kontaktet og som vi tror bør kontaktes. Ferdigstiller oversikt over:

- De som har fått informasjon men ikke meldt seg inn som medlem
- De som ikke har fått informasjon

(8) Online identitet og kommunikasjon

Spørsmål rettes til medlemmene i første medlemsmøte om åpenhet for det å ta bilder.

Bilder tas fra og med andre medlemsmøte.

Bilder av styret OK.

Erik tar rollen som webmaster, dvs alt som skal kommuniseres via web:

- tilpasser logo for STL Skien
- setter opp Facebook side
- skaffer epost adresse for STL Skien fra STL sentralt eller lager egen

Styret får admin rettigheter til Facebook-siden

Vi benytter STL websider der vi har fått vårt eget område:

- sender bilde
- protokoll fra årsmøte
- vedtekter
- videreformidle tekst fra Hege (journalistisk beskrivelse fra årsmøte)

Vi kommuniserer i tre kanaler:

- Facebook
- Epost
- SMS (når nødvendig)

(9) Møtemønster

1ste tirsdag hver måned kl 18.00-20.00 (medlemsmøte) og kl 19.30-21.00 (styremøter).

ÅRSHJUL

14. mars – styremøte

5. april – medlemsmøte

3. mai – styremøte

7. juni – medlemsmøte

Juli og august sommerferie

6. september – styremøte

4. oktober – medlemsmøte

3. november – styremøte

6. desember – medlemsmøte

3. januar – styremøte

7. februar – medlemsmøte (årsmøte)

Møteform medlemsmøter

Vi starter med å besøke hverandre og bli bedre kjent. Foreslått mønster:

- a) Velkommen v/styreleder, backup: styretsmedlemmer
- b) 30 min presentasjon
- c) 30 min spørsmål og svar
- d) Enkel bevertning (pause)
- e) 30 min Dialogforum (v/styreleder, backup: styrets medlemmer)

Vi planlegger å sende oppsummering til medlemmene i etterkant av styremøter og medlemsmøter.

(10) Første medlemsmøte i Skien Moské

Alle som har meldt seg inn i STL kan stille med to representanter.

Vidar lager utkast til invitasjon og mal for dette.

Hege kontakter Mondher Jeridi og ber om invitasjonstekst.

Invitasjon bør sendes fredag 18. mars med påminnelse torsdag 31. mars.

Møtene er åpne for besøk av interesserte som vurderer medlemskap.

Medlemmene kan benytte STL Skien informasjonskanal til å dele relevante arrangementer som er åpne for og interessante for alle medlemmene.

Vi har invitert Varden i anledning første medlemsmøte.

(11) Misjon og visjon

Styret benytter noe av tiden til slutt med å dele tanker og verdier innhold tros- og livssyn, både for å bli bedre kjent og for å gi styrearbeidet dybde.

(12) Øvrig

Henvendelse om lov til å bruke bildet fra stiftelsesmøtet.

Oppdatere Google skjema for "godkjenning ta bilder".